



KARTA USŁUGI		OASO.10
Nazwa usługi: WYMELDOWANIE, UCHYLENIE CZYNNOŚCI ZAMELDOWANIA W TRYBIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO		Wersja nr 1
		Data zatwierdzenia: 15.05.2013r.
Komórka organizacyjna:	Referat organizacyjno-administracyjny i spraw obywatelskich	
Tel.	14 632 63 40	
Wymagane dokumenty: Wnioskodawca ubiegający się o wymeldowanie osoby nie przebywającej w miejscu zameldowania lub ubiegający się o uchylenie zameldowania powinien: 1) złożyć podanie, ze szczegółowym wyjaśnieniem czasu i okoliczności opuszczenia mieszkania lub wskazania bezprawności dokonanego zameldowania, podać aktualny adres miejsca pobytu lub oświadczyć o braku informacji o miejscu pobytu osoby, której dotyczy podanie, 2) przedłożyć - do wglądu - tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości: umowa cywilno - prawna, wypis z księgi wieczystej lub numer księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu.		
Termin i sposób załatwienia sprawy: Wydanie decyzji administracyjnej - następuje w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia wymaganych dokumentów (w przypadku skomplikowanego postępowania termin może ulec przedłużeniu). Po złożeniu podania przeprowadza się szczegółowe postępowanie wyjaśniające, polegające m. in. na przesłuchaniu stron i świadków wskazanych przez strony lub wezwanych z urzędu, ustaleniach dokonanych przez organy Policji, Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego, przeprowadzeniu rozprawy administracyjnej, wizji lokalnych czy innych czynności celem ustalenia stanu faktycznego sprawy.		
Miejsce załatwienia sprawy: pokój nr 15, I piętro		
Miejsce złożenia dokumentów: Sekretariat Urzędu Gminy w Skrzyszowie, pokój nr 24, I piętro		
Opłaty: Za wydanie decyzji administracyjnej pobiera się opłatę skarbową w wysokości 10,00 zł . Od złożenia dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnictwa, gdy strona działa przez pełnomocnika pobiera się opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł Zwolnione z opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej. Opłatę należy wnieść do kasy Urzędu Gminy w Skrzyszowie, pokój nr 21 lub na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie Oddział w Tarnowie nr 40 8589 0006 0250 0925 0542 0002. Kasa czynna: poniedziałek w godz. 9⁰⁰-13¹⁵ oraz 14⁰⁰-16⁴⁵ wtorek-piątek w godz. 7³⁰-13⁴⁵ oraz 14⁰⁰-15¹⁵		



URZĄD GMINY SKRZYSZÓW

Tryb odwoławczy:

Od decyzji służy stronom odwołanie do Wojewody Małopolskiego w Krakowie za pośrednictwem Wójta Gminy Skrzyszów w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1319 ze zmianami),
- 3) Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm).

Uwagi:

Organ gminy wydaje na wniosek właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu lub z urzędu decyzję w sprawie wymeldowania osoby, która opuściła miejsce pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się.

W orzecznictwie sądów administracyjnych utrwalił się pogląd, że przesłanka opuszczenia dotychczasowego miejsca pobytu stałego jest spełniona, jeżeli opuszczenie to ma charakter trwały i jest dobrowolne.

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO	DATA
Opracował:	Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych	Lucyna Gajek	06.05.2013r.
Sprawdził:	Sekretarz Gminy	Cecylia Andrusiewicz	10.05.2013r.
Osoby odpowiedzialne za aktualizację:	Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych	Lucyna Gajek	-
Zatwierdził:	Wójt Gminy Skrzyszów	Marcin Kiwior	15.05.2013r.

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.