



KARTA USŁUGI		OASO.11
Nazwa usługi: ZAMELDOWANIE OSOBY NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY POWYŻEJ 3 MIESIĘCY		Wersja nr 1
		Data zatwierdzenia: 15.05.2013r.
Komórka organizacyjna:	Referat organizacyjno-administracyjny i spraw obywatelskich	
Tel.	14 632 63 40	
Wymagane dokumenty: Zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem udzielonym na podstawie art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.		
<ol style="list-style-type: none">1. Dowód osobisty albo w uzasadnionym przypadku inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości (dla osoby niepełnoletniej nieposiadającej dokumentu stwierdzającego tożsamość należy przedłożyć skrótowy odpis aktu urodzenia),2. W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo pisemne pełnomocnictwo do zameldowania.3. Wypełniony formularz meldunkowy z potwierdzeniem pobytu dokonany przez właściciela lokalu/domu lub osobę dysponującą innym tytułem prawnym do lokalu (np. najemcę). Potwierdzenia pobytu dokonuje się w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia.4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (do wglądu). Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: wypis z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa najmu, decyzja administracyjna lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu.5. Przy zameldowaniu na pobyt stały zaświadczenie o wymeldowaniu z dotychczasowego miejsca pobytu stałego (obowiązek ten nie dotyczy osób, które jednocześnie z zameldowaniem zgłaszają wymeldowanie z dotychczasowego miejsca pobytu),6. Dla cudzoziemców przy zameldowaniu na pobyt stały - dokument potwierdzający prawo stałego pobytu lub karta stałego pobytu. <p>Cudzoziemiec, dokonując zameldowania się na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące, zgłasza wymagane dane do zameldowania oraz przedstawia wizę, a w przypadku gdy wjazd cudzoziemca nastąpił na podstawie umowy przewidującej zniesienie lub ograniczenie obowiązku posiadania wizy albo cudzoziemiec przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokument podróży, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca, kartę pobytu albo zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony, zezwolenie na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt tolerowany.</p>		
Termin i sposób załatwienia sprawy: Niezwłocznie po złożeniu formularza (druku) meldunkowego. Jeżeli zgłoszone dane budzą wątpliwości, o dokonaniu zameldowania lub wymeldowania rozstrzyga Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej. Wydanie decyzji administracyjnej - następuje w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia wymaganych dokumentów. W przypadku skomplikowanego postępowania termin może ulec przedłużeniu.		



URZĄD GMINY SKRZYSZÓW

Miejsce załatwienia sprawy: pokój 15 I piętro

Miejsce złożenia dokumentów: pokój 15 I piętro

Opłaty : Czynności zgłoszenia zameldowania nie podlegają opłacie skarbowej.

Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie.

Zwolnione z opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu.

Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej.

Opłatę należy wnieść do kasy Urzędu Gminy w Skrzyszowie, pokój nr 21 lub na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie Oddział w Tarnowie nr 40 8589 0006 0250 0925 0542 0002.

Kasa czynna:

poniedziałek w godz. 9⁰⁰-13¹⁵ oraz 14⁰⁰-16⁴⁵

wtorek-piątek w godz. 7³⁰-13⁴⁵ oraz 14⁰⁰-15¹⁵

Tryb odwoławczy: nie dotyczy

Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1319 ze zmianami),
- 3) Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 ze zmianami).

Uwagi:

Osoba posiadająca obywatelstwo polskie i przebywająca stale na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązana zameldować się w miejscu pobytu stałego.

Osoba zameldowana na pobyt czasowy i przebywająca w tej samej miejscowości nieprzerwanie dłużej niż 3 miesiące **jest obowiązana zameldować się na pobyt stały**, chyba że zachodzą okoliczności wskazujące na to, iż pobyt ten nie utracił charakteru pobytu czasowego. **Za okoliczności uzasadniające zameldowanie na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące uważa się w szczególności:**

- 1) wykonywanie pracy poza miejscem pobytu stałego;
- 2) pobyt związany z kształceniem się, leczeniem, wypoczynkiem lub ze względów rodzinnych;
- 3) odbywanie czynnej służby wojskowej;
- 4) pobyt w zakładach karnych i poprawczych, aresztach śledczych, schroniskach dla nieletnich i zakładach wychowawczych.

Wątpliwości co do charakteru pobytu rozstrzyga właściwy organ gminy.

STANOWISKO		IMIĘ I NAZWISKO	DATA
Opracował:	Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych	Lucyna Gajek	06.05.2013r.
Sprawdził:	Sekretarz Gminy	Cecylia Andrusiewicz	10.05.2013r.
Osoby odpowiedzialne za aktualizację:	Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych	Lucyna Gajek	-
Zatwierdził:	Wójt Gminy Skrzyszów	Marcin Kiwior	15.05.2013r.

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.