

## WZÓR - PRZYKŁADOWE WYPEŁNIENIE:

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis<sup>9)</sup>

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy					Numer programu pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe		informacje szczegółowe					nominalna	brutto	
			3a	3b	3c	3d	3e			4	5	
1.	14.12.2011 r.	██████████	Dz.U.2004 r. nr 90 poz. 1001	Rozdział 5 art. 12 Ust. 8	Dz. U. 2007 Nr 77 poz. 518		01.09.2011 r.	X 134/2010	Refundacja	2 852,60 zł		a14
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												

<sup>9)</sup> Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”.

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

przyuczenie do wykonywania określonej pracy pracowników młodocianych: [REDACTED]

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

1. Wynagrodzenia i obowiązkowe składki ZUS, osób prowadzących szkolenie;
2. Koszty podróży osób prowadzących szkolenie i uczestników szkolenia, w tym koszty zakwaterowania;
3. Inne wydatki bieżące, w tym w szczególności wydatki na materiały bezpośrednio związane ze szkoleniem;
4. Amortyzacja narzędzi i wyposażenia w zakresie, w jakim są one wykorzystywane wyłącznie na potrzeby szkolenia;
5. Koszty usług konsultacyjnych i doradczych związanych ze szkoleniem;
6. Koszty wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom do wysokości najniższych stawek określonych w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, obowiązującego w okresie, za który pomoc jest przyznawana, i składek na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń jakie ponosi pracodawca w okresie, w którym pracownik ten faktycznie uczestniczy w szkoleniu, po odjęciu efektywnego czasu pracy – do wysokości sumy ogólnej kosztów określonych w pkt. 1-5.

3) maksymalną dopuszczalną intensywność pomocy:

60%-80%. (12417,83-16557,10)

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

refundacja dotyczyła wyłącznie kosztów wykazanych w pkt. 6.

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

[REDACTED]

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

przyuczenie do wykonywania określonej pracy zakończone pozytywnie zaliczonym egzaminem

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

.....

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

data rozpoczęcia – 1.09.2011 r. data zakończenia – 30.06.2013 r.

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

[REDACTED]

imię i nazwisko

[REDACTED]

nr telefonu

23.08.2013

data i podpis

[REDACTED]

[REDACTED]

stanowisko służbowe