

**Zarządzenie nr 99.2024**  
**Wójta Gminy Skrzyszów**  
**z dnia 15 października 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia ogólnego schematu procedury kontroli podatkowej przedsiębiorców**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236) w związku z art. 291c. oraz art. 281 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam ogólny schemat procedury kontroli podatkowej przedsiębiorców stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

Zarządzam zamieszczenie ogólnego schematu procedury kontroli podatkowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Skrzyszów.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
*Marcin Kiwior*

**Załącznik nr 1**  
**do Zarządzenia nr 99.2024**  
**Wójta Gminy Skrzyszów**  
**z dnia 15 października 2024 r.**

**Ogólny schemat procedury kontroli podatkowej**

Zasady prowadzenia kontroli podatkowej uregulowano w przepisach działu VI ustawy z dnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. - Dz. U. z 2023 r. poz. 2383, ze zm.) z zastosowaniem przepisów rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. - Dz. U. z 2024 r. poz. 236, ze zm.).

**Cel kontroli podatkowej**

1. Sprawdzenie wywiązywania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego.
2. Kontrola rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania.
3. Kontrola powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodne z przepisami prawa podatkowego.
4. Kontrola zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji składanych przez podatników, na których ciąży obowiązek podatkowy.

**Podmioty kontrolowane**

Podatnicy, płatnicy oraz następcy prawni, będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi niemającymi osobowości prawnej.

**Tryb działania**

Kontrolę podatkową podejmuje się z urzędu.

**Przedmiot kontroli podatkowej**

Podstawa opodatkowania:

- powierzchnia gruntów i sposób ich wykorzystania,
- powierzchnia użytkowa budynków, wysokość kondygnacji i sposób użytkowania,
- budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- urządzenia techniczne, maszyny, środki transportu.

## **Planowanie kontroli podatkowej**

W gminie Skrzyszów, przy weryfikacji prawidłowości deklarowanych podstaw opodatkowania poddaje się analizie dane dostępne m.in.:

- w bazie ewidencji podatkowej,
- w ewidencji gruntów i budynków (wypisy i mapy),
- z centralnej ewidencji działalności gospodarczej,
- z bazy ksiąg wieczystych,
- z innych ogólnodostępnych rejestrów,
- na stronach internetowych,
- z ogłoszeń prasowych i obserwacji w terenie,
- w bazie ewidencji podatków od środków transportowych.

## **Wszczęcie kontroli podatkowej**

1. Organ podatkowy zawiadamia kontrolowanego o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej. Kontroli nie poprzedza zawiadomienie gdy dot. ona np. nie zgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej.
2. Kontrolę podatkową wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. Za zgodą lub na wniosek podatnika kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
4. Podatnik po otrzymaniu zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej i przed wszczęciem kontroli ma prawo dokonać korekty deklaracji (informacji).
5. W przypadku gdy kontrolowanym jest przedsiębiorca, to nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jedną kontrolę przedsiębiorcy, za wyjątkiem przypadków wymienionych w ustawie Prawo przedsiębiorców. Jeżeli przedsiębiorca jest już objęty kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.
6. Kontrolowany składa oświadczenie dotyczące wielkości przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 7 ust.1 w zw z art. 55 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców.
7. Wszczęcie kontroli podatkowej następuje przez doręczenie kontrolowanemu upoważnienia do jej przeprowadzenia oraz okazania legitymacji służbowej. Kontrola podatkowa może być także wszczęta po okazaniu legitymacji służbowej

kontrolowanemu gdy czynności kontrolne są niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia.

8. Kontrolowany na wypadek swojej nieobecności jest obowiązany wyznaczyć pełnomocnika do jego reprezentowania w zakresie prowadzenia kontroli podatkowej jeżeli nie ustanowił pełnomocnika ogólnego lub szczególnego.
9. Przedsiębiorca zobowiązany jest do okazania kontrolującemu książki kontroli.

### **Czynności kontrolne**

1. Działanie kontrolujących ma na celu ustalenie stanu faktycznego na podstawie zgromadzonych w toku kontroli dokumentów, ich analizy oraz przeprowadzonych czynności kontrolnych. Kontrolujący, w zakresie wynikającym z upoważnienia, są w szczególności uprawnieni do:
  - wstępu na grunt oraz do budynków, budowli i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości,
  - żądania od podatnika okazania majątku podlegającego kontroli oraz dokonania jego oględzin, udostępniania akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli oraz do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków i udokumentowanego pobierania danych w formie elektronicznej,
  - wykonania zdjęć, filmów jak również do zbierania innych dowodów w zakresie objętym kontrolą podatkową.
2. Kontrolowany, jego pracownik oraz osoba współdziałająca z kontrolowanym są obowiązani umożliwić wykonywanie czynności kontrolnych, a w szczególności umożliwić nieodpłatnie: filmowanie, fotografowanie, jeżeli film, nagranie dźwiękowe czy fotografia może stanowić dowód lub przyczynić się do utrwalenia dowodu w sprawie będącej przedmiotem kontroli, w wyznaczonym terminie udzielać wszelkich wyjaśnień kontroli, dostarczać kontrolującemu żądane dokumenty oraz zapewniać kontrolującemu warunki pracy.
3. Kontrolujący ma obowiązek:
  - udzielać kontrolowanemu wszelkich informacji i wyjaśnień o przepisach prawa podatkowego pozostających w związku z przedmiotem kontroli,
  - zapewnić kontrolowanemu czynny udział w każdym stadium postępowania.
4. Kontrolujący dokumentują przebieg kontroli w protokole kontroli, który sporządzany jest w dwóch egzemplarzach, z których jeden doręcza się kontrolowanemu.

### **Zakończenie kontroli**

1. Kontrola winna być zakończona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie wskazanym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli podatkowej.
2. Zakończenie kontroli następuje w dniu doręczenia protokołu kontrolowanemu.
3. W przypadku niezakończenia kontroli w terminie wskazanym w upoważnieniu, kontrolujący zawiadamiają na piśmie kontrolowanego, podając przyczynę przedłużenia terminu kontroli i wskazując nowy termin jej zakończenia.

### **Czynności po zakończeniu kontroli**

1. Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia, przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe.
2. Kontrolujący jest zobowiązany rozpatrzyć złożone zastrzeżenia i w terminie 14 dni od ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia.
3. W przypadku niezłożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego, przyjmuje się, że nie kwestionuje on ustaleń kontroli.
4. Kontrolowany ma obowiązek zawiadomienia organu podatkowego o każdej zmianie swojego adresu dokonanej w terminie sześciu miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej.
5. Kontrolowanemu przysługuje prawo do skorygowania uprzednio złożonej deklaracji (informacji) po zakończeniu kontroli podatkowej.

### **Wzory formularzy stosowanych do przeprowadzania kontroli podatkowej**

- zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej (ZAW-K)
- imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli podatkowej (KON-W)

**WÓJT GMINY**

*Marcin Kiwior*

Nazwa i adres organu podatkowego

(miejscowość i data)

ZAW-K

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA  
KONTROLI PODATKOWEJ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                         |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|---------------|
| 1. Numer zawiadomienia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                         |               |
| Podstawa prawna: Art. 282b § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900, z późn. zm.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                         |               |
| <b>A. DANE KONTROLOWANEGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                         |               |
| <b>A.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                         |               |
| 2. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                                         |               |
| 3. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                                         |               |
| <b>A.2. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                         |               |
| 4. Kraj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5. Województwo | 6. Powiat                               |               |
| 7. Gmina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 8. Ulica       | 9. Nr domu                              | 10. Nr lokalu |
| 11. Miejscowość                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                | 12. Kod pocztowy                        |               |
| <b>B. ZAKRES KONTROLI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                         |               |
| 13. Zakres kontroli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                         |               |
| 14. Rodzaj podatku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                | 15. Okres objęty kontrolą               |               |
| <b>C. POUCZENIE O PRAWIE ZŁOŻENIA KOREKTY DEKLARACJI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                                         |               |
| Zgodnie z art. 81b § 1 pkt 1 i pkt 2 lit. a ustawy – Ordynacja podatkowa uprawnienie do skorygowania deklaracji:<br>1) ulega zawieszeniu na czas trwania kontroli podatkowej – w zakresie objętym kontrolą;<br>2) przysługuje nadal po zakończeniu kontroli podatkowej.<br>Korekta złożona w czasie trwania kontroli podatkowej nie wywołuje skutków prawnych.<br>Organ podatkowy zawiadamia pisemnie składającego korektę o jej bezskuteczności (art. 81b § 2 ustawy - Ordynacja podatkowa). |                |                                         |               |
| <b>D. PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZAWIADOMIENIA<sup>1)</sup></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                         |               |
| 16. Podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia <sup>2)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                         |               |
| <b>E. WYRAŻENIE ZGODY NA WSZCZĘCIE KONTROLI LUB ZŁOŻENIE WNIOSKU O WSZCZĘCIE KONTROLI PRZED UPLYWEM 7 DNI OD DNIA DORECZENIA ZAWIADOMIENIA<sup>1)</sup></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                         |               |
| 17. Zgoda/wniosek (zaznaczyć właściwy kwadrat):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                | 18. Data (dzień-miesiąc-rok)            |               |
| <input type="checkbox"/> 1. wyrażam zgodę na wszczęcie kontroli przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                                         |               |
| <input type="checkbox"/> 2. wnoszę o wszczęcie kontroli przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                         |               |
| 19. Imię i nazwisko                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                | 20. Podpis <sup>3)</sup>                |               |
| 21. Adnotacja (zaznaczyć właściwy kwadrat):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                | 22. Data (dzień-miesiąc-rok)            |               |
| <input type="checkbox"/> 1. wyrażono zgodę ustnie na wszczęcie kontroli przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                         |               |
| <input type="checkbox"/> 2. złożono wniosek ustnie o wszczęcie kontroli przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                         |               |
| 23. Imię i nazwisko kontrolującego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                | 24. Podpis kontrolującego <sup>3)</sup> |               |

1) Nie wypełnia się w przypadku sporządzenia zawiadomienia w formie dokumentu elektronicznego.

2) Zawiadomienie wydane w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

3) Niewypełnienie poz. 20 i poz. 24 oznacza brak zgody na wszczęcie kontroli lub niezłożenie wniosku o wszczęcie kontroli przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgodnie z art. 282b § 3 ustawy – Ordynacja podatkowa.

## KON-W

IMIENNE UPOWAŻNIENIE DO PRZEPROWADZENIA  
KONTROLI PODATKOWEJ

1. Numer upoważnienia

Podstawa prawna: Art. 281 § 1 oraz art. 283 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651, z późn. zm.).

## A. DANE KONTROLUJĄCYCH

|   |                         |                              |
|---|-------------------------|------------------------------|
| 1 | 2. Nazwisko             | 3. Imię                      |
|   | 4. Stanowisko służbowe  | 5. Nr legitymacji służbowej  |
| 2 | 6. Nazwisko             | 7. Imię                      |
|   | 8. Stanowisko służbowe  | 9. Nr legitymacji służbowej  |
| 3 | 10. Nazwisko            | 11. Imię                     |
|   | 12. Stanowisko służbowe | 13. Nr legitymacji służbowej |

## B. DANE KONTROLOWANEGO

## B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

14. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię

15. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić)

## B.2. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA

|                 |                 |                  |               |
|-----------------|-----------------|------------------|---------------|
| 16. Kraj        | 17. Województwo | 18. Powiat       |               |
| 19. Gmina       | 20. Ulica       | 21. Nr domu      | 22. Nr lokalu |
| 23. Miejscowość |                 | 24. Kod pocztowy |               |

## C. ZAKRES, DATA ROZPOCZĘCIA KONTROLI I PRZEWIDYWANY TERMIN JEJ ZAKOŃCZENIA

|                                                                                                                                                                  |  |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------|
| 25. Zakres kontroli                                                                                                                                              |  |                                                                   |
| 26. Rodzaj podatku                                                                                                                                               |  |                                                                   |
| 27. Okres objęty kontrolą                                                                                                                                        |  | 28. Data rozpoczęcia kontroli w trybie art. 284 § 1 <sup>*)</sup> |
| 29. Tryb kontroli (zaznaczyć właściwy kwadrat):<br><input type="checkbox"/> 1. w trybie art. 284 § 4 <input type="checkbox"/> 2. w trybie art. 284a § 1 lub § 1a |  | 30. Data rozpoczęcia kontroli                                     |
|                                                                                                                                                                  |  | 31. Przewidywany termin zakończenia kontroli                      |

## D. PODPIS OSOBY UDZIELAJĄCEJ UPOWAŻNIENIA

32. Podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji

## E. POKWITOWANIE DORĘCZENIA UPOWAŻNIENIA

|                     |                                             |            |
|---------------------|---------------------------------------------|------------|
| 33. Nazwisko i imię | 34. Data doręczenia (dzień-miesiąc-rok) **) | 35. Podpis |
|---------------------|---------------------------------------------|------------|

\*) Ilekroć są powołane artykuły ustawy bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

\*\*) Datą rozpoczęcia kontroli w trybie art. 284 § 1 jest data doręczenia upoważnienia (poz. 34).

**Pouczenie****o podstawowych prawach i obowiązkach kontrolowanego**

wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa  
oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221).

- 1) Po wszczęciu kontroli bez zawiadomienia, o którym mowa w art. 282b § 1, informuje się kontrolowanego o przyczynie braku zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 282c § 3).
- 2) Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli podatkowej, które nie spełnia wymagań, o których mowa w art. 283 § 2, nie stanowi podstawy do przeprowadzenia kontroli. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu (art. 283 § 4 i 5).
- 3) Wszczęcie kontroli podatkowej, z zastrzeżeniem art. 284 § 3 i art. 284a § 1, następuje przez doręczenie kontrolowanemu upoważnienia do jej przeprowadzenia oraz okazanie legitymacji służbowej. Kontrolowany jest obowiązany ustanowić pełnomocnika na wypadek swojej nieobecności w czasie kontroli, jeżeli nie ustanowił pełnomocnika ogólnego lub szczególnego (art. 284 § 1).
- 4) Kontrola podatkowa może być wszczęta po okazaniu legitymacji służbowej kontrolowanemu, gdy czynności kontrolne są niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia. W razie nieobecności kontrolowanego, reprezentanta kontrolowanego lub pełnomocnika, kontrola podatkowa może być wszczęta po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi kontrolowanego, który może być uznany za osobę, o której mowa w art. 97 Kodeksu cywilnego, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę. W takich przypadkach upoważnienie do przeprowadzenia kontroli należy doręczyć bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli (art. 284a § 1–2).
- 5) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, reprezentanta kontrolowanego lub pełnomocnika, chyba że kontrolowany zrezygnuje z prawa uczestniczenia w czynnościach kontrolnych. W przypadku gdy w toku kontroli kontrolowany, reprezentant kontrolowanego lub pełnomocnik jest nieobecny, lecz nie zrezygnowano z prawa uczestniczenia w czynnościach kontrolnych, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innych osób, o których mowa w art. 284a § 1a (art. 285 § 1 i 3).
- 6) Czynności kontrolne prowadzone są w siedzibie kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji oraz w miejscach związanych z prowadzoną przez niego działalnością i w godzinach jej prowadzenia, a w przypadku skrócenia w toku kontroli czasu prowadzenia działalności – czynności kontrolne mogą być prowadzone przez 8 godzin dziennie. Jeżeli księgi podatkowe są prowadzone lub przechowywane poza siedzibą kontrolowanego, kontrolowany na żądanie kontrolującego obowiązany jest zapewnić dostęp do ksiąg podatkowych w swojej siedzibie albo w miejscu ich prowadzenia lub przechowywania, jeżeli udostępnienie ich w siedzibie może w znacznym stopniu utrudnić prowadzenie przez kontrolowanego bieżącej działalności (art. 285a § 1).
- 7) Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne za zgodą kontrolowanego mogą być przeprowadzone również w siedzibie organu podatkowego, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub kontrolowany zrezygnował z uczestniczenia w czynnościach kontrolnych (art. 285b).
- 8) Kontrolujący, w zakresie wynikającym z upoważnienia, są w szczególności uprawnieni do:
  - a) wstępu na grunt oraz do budynków, lokali lub innych pomieszczeń kontrolowanego,
  - b) wstępu do lokali mieszkalnych, jeżeli jest to niezbędne do zweryfikowania zgodności stanu faktycznego z danymi wynikającymi ze złożonej przez podatnika deklaracji oraz z innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na cele mieszkaniowe,
  - c) żądania okazania majątku podlegającego kontroli oraz do dokonania jego oględzin,
  - d) żądania udostępniania akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli oraz do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków i udokumentowanego pobierania danych w postaci elektronicznej,
  - e) zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą,
  - f) zabezpieczania zebranych dowodów,
  - g) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości, jeżeli jest to niezbędne dla potrzeb kontroli,
  - h) żądania przeprowadzenia spisu z natury,
  - i) przesłuchiwania świadków, kontrolowanego oraz innych osób wymienionych w art. 287 § 4,
  - j) zasięgania opinii biegłych (art. 286 § 1).
- 9) Kontrolujący może żądać wydania, na czas trwania kontroli, za pokwitowaniem próbek towarów, akt, ksiąg i dokumentów związanych z przedmiotem kontroli:
  - a) w razie powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że są one nierzetelne lub
  - b) gdy podatnik nie zapewnia kontrolującym warunków umożliwiających wykonywanie czynności kontrolnych związanych z badaniem tej dokumentacji, a w szczególności nie udostępnia kontrolującym samodzielnego pomieszczenia i miejsca do przechowywania dokumentów (art. 286 § 2).
- 10) Kontrolowany, jego pracownik oraz osoba współdziałająca z kontrolowanym są obowiązani umożliwić wykonywanie czynności, o których mowa w art. 286, w szczególności:
  - a) umożliwić, nieodpłatnie, filmowanie, fotografowanie, dokonywanie nagrań dźwiękowych oraz utrwalanie stanu faktycznego za pomocą innych nośników informacji, jeżeli film, fotografia, nagranie lub informacja zapisana na innym nośniku może stanowić dowód lub przyczynić się do utrwalenia dowodu w sprawie będącej przedmiotem kontroli,
  - b) przedstawić, na żądanie kontrolującego, tłumaczenie na język polski sporządzonej w języku obcym dokumentacji dotyczącej spraw będących przedmiotem kontroli. Czynności te kontrolowany jest obowiązany wykonać na własny koszt (art. 287 § 1 i 2).
- 11) Kontrolowanego zawiadamia się o miejscu i terminie przeprowadzenia dowodu z zeznań świadków lub opinii biegłych przynajmniej na 3 dni przed terminem ich przeprowadzenia, a dowodu z oględzin nie później niż bezpośrednio przed podjęciem tych czynności (art. 289 § 1).
- 12) Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe (art. 291 § 1).
- 13) Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia, o których mowa w art. 291 § 1, i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia, wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym (art. 291 § 2).
- 14) W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń, w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu, przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 3).
- 15) Jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości, kontrolowany ma obowiązek zawiadomienia organu podatkowego o każdej zmianie swojego adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej. W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod dotychczasowym adresem (art. 291b).
- 16) Kontrolujący obowiązani są udzielać kontrolowanemu niezbędnych informacji o przepisach prawa podatkowego pozostających w związku z przedmiotem kontroli podatkowej (art. 121 § 2 w związku z art. 292).
- 17) Kontrolowany ma prawo do czynnego udziału w każdym stadium kontroli podatkowej (art. 123 § 1 w związku z art. 292).
- 18) Na niezakończenie kontroli podatkowej w terminie wskazanym w upoważnieniu do kontroli służy kontrolowanemu ponaglenie do organu podatkowego wyższego stopnia (art. 141 § 1 pkt 1 w związku z art. 292).
- 19) Jeżeli zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że strona będąca osobą fizyczną nie ujawniła wszystkich obrotów lub przychodów mających znaczenie dla określenia lub ustalenia wysokości zobowiązania podatkowego, organ podatkowy może zwrócić się do strony o złożenie oświadczenia o stanie majątkowym na określony dzień. Oświadczenie to składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania. Organ podatkowy, zwracając się o złożenie oświadczenia, uprzedza stronę o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania (art. 180 § 3 w związku z art. 292).
- 20) Do kontroli działalności gospodarczej podatnika będącego przedsiębiorcą stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (art. 291c).
- 21) Podatnik będący przedsiębiorcą może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw podatnik wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu podatnik zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu (art. 59 ust. 1, 3, 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców).

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuje się:

**WSKAZANIE ADMINISTRATORA** (należy wpisać właściwego administratora: w przypadku naczelnika urzędu skarbowego – dyrektora właściwej izby administracji skarbowej, w przypadku samorządowego organu podatkowego – właściwego wójta, burmistrza (prezydenta miasta), starostę albo marszałka województwa).

36. Administratorem jest:

37. Dane kontaktowe administratora (adres, numer telefonu lub e-mail)

**KONTAKT Z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH** Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby kontroli podatkowej.

38. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych (e-mail lub numer telefonu)

**Cele przetwarzania i podstawa prawna**

Dane osobowe zebrane w toku kontroli podatkowej będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO) w celu przeprowadzenia kontroli podatkowej oraz ewentualnych późniejszych postępowań wszczętych w związku z ustaleniami dokonanymi w toku kontroli podatkowej.

**Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru danych osobowych, w tym organy publiczne państw Unii Europejskiej, jak również państw trzecich, nienależących do Unii Europejskiej, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz umów zawartych w tym zakresie.

**Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

**Prawa osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych oraz uzyskania ich kopii, na podstawie art. 15 RODO, z zastrzeżeniem że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do zachowania których zobowiązane są te organy;
- sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

**Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisów działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, a ich niepodanie może się wiązać z konsekwencjami określonymi w art. 83 ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2022 r. poz. 859, z późn. zm.) oraz art. 65 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2022 r. poz. 2151, z późn. zm.).

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji oraz profilowanie**

Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, które wykonywane jest przez administratora na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym art. 47c ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 813, z późn. zm.).

Dotyczy to poniższych przypadków dokonywania oceny ryzyka naruszenia prawa, gdzie ocena ta dokonywana jest na podstawie danych:

- zadeklarowanych w złożonych dokumentach, w oparciu o ustalone kryteria;
- pozyskiwanych z dostępnych publicznie rejestrów i ewidencji lub informacji udostępnionych na podstawie przepisów prawa.

Konsekwencją dokonanej oceny, w powyższych przypadkach, jest automatyczne zakwalifikowanie do grupy ryzyka, gdzie kwalifikacja do grupy nieakceptowalnego ryzyka może skutkować zmianą relacji i podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych prawem, w tym wynikających z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.