**REGULAMIN KONKURSU MINIGRANTOWEGO**

**„Bezpieczeństwo – to brzmi dumnie”**

realizowanego przez Ochotniczą Straż Pożarną w Szynwałdzie w ramach projektu „Stworzeni by pomagać – podniesienie kompetencji społecznych gwarancją bezpieczeństwa” finansowanego przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021-2030 NOWEFIO

**1. Informacje ogólne**

1.1. Organizatorem konkursu minigrantowego „**Bezpieczeństwo – to brzmi dumnie**” jest Ochotnicza Straż Pożarna w Szynwałdzie, Szynwałd 8A, 33-158 Szynwałd, KRS 0000021701,NIP: 9930407953 zwany dalej „OSP”

1.2. Konkurs mini grantów jest elementem działań prowadzonych przez OSP w Szynwałdzie na rzecz aktywizacji społeczności lokalnej, szczególnie wśród dzieci i młodzieży, w tematyce związanej z bezpieczeństwem i udzielaniem pierwszej pomocy.

1.3. Złożenie wniosku o minigrant oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

**2. Cele konkursu**

2.1 Celem konkursu minigrantowego „Bezpieczeństwo – to brzmi dumnie” jest:

1. **Nauka podstaw udzielania pierwszej pomocy przez dzieci i młodzież,**
2. **Kształtowanie postaw odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i innych,**
3. **Zwiększenie świadomości dzieci w zakresie reagowania w sytuacjach zagrożenia,**
4. **Zaznajomienie dzieci z numerami alarmowymi i zasadami ich używania,**
5. **Nauka prawidłowego zachowania się podczas pożaru, wypadku lub innych zagrożeń,**
6. **Rozwijanie praktycznych umiejętności w zakresie opatrywania ran, wzywania pomocy, ułożenia poszkodowanego,**
7. **Zapoznanie dzieci z pracą służb ratowniczych – straży pożarnej, pogotowia, policji,**
8. **Budowanie odwagi i poczucia sprawczości u dzieci w sytuacjach kryzysowych,**
9. **Promowanie zasad bezpieczeństwa w domu, w szkole, na drodze i podczas zabawy,**
10. **Wzmacnianie współpracy między szkołami/przedszkolami a służbami ratowniczymi.**

**3. Kto może złożyć wniosek?**

3.1. Uprawnionymi do złożenia wniosku są:

* Przedszkola z terenu miasta Tarnowa oraz powiatu tarnowskiego,
* Szkoły podstawowe z terenu miasta Tarnowa oraz powiatu tarnowskiego,
* Zespoły Szkolno-Przedszkolne z terenu miasta Tarnowa oraz powiatu tarnowskiego.

3.2. Każda placówka może złożyć tylko **jeden** wniosek.

**4. Harmonogram konkursu**

* 1. Termin składania wniosków: od 1 września do 19 września 2025 r. (do godz. 23:59)
  2. Ogłoszenie wyników konkursu: do 30 września 2025 r.
  3. Realizacja projektów: od 1 października do 14 listopada 2025 r.
  4. Złożenie sprawozdania z realizacji grantu: od 15 do 30 listopada 2025 zgodnie ze wzorem **(Załącznik nr 4 do regulaminu).**
  5. Możliwość wcześniejszego złożenia sprawozdania w przypadku zakończenia realizacji przed 14 listopada.
  6. Akceptacja/korekta sprawozdań do 31.12.2025.

**5. Wysokość grantu**

5.1 W ramach konkursu przyznanych zostanie 10 minigrantów w wysokości 1 700,00 zł brutto każdy.  
5.2 Brak wymaganego wkładu własnego.

**6. Katalog kosztów kwalifikowanych**

6.1 Środki z minigrantów można przeznaczyć na uzasadnione i niezbędne działania, zgodne z celami konkursu, m.in.:

1. Zakup materiałów edukacyjnych dot. bezpieczeństwa (tablice, plansze, gry edukacyjne),
2. Zakup fantomów i pomocy do nauki pierwszej pomocy,
3. Zakup wyposażenia do przeprowadzenia zajęć (np. apteczki),
4. Organizację warsztatów z zakresu bezpieczeństwa i pierwszej pomocy,
5. Organizację wydarzeń edukacyjnych (spotkania z ratownikami, strażakami),
6. Wydruk materiałów informacyjnych i promocyjnych nt. pierwszej pomocy,
7. Organizację działań plenerowych związanych z tematyką bezpieczeństwa (np. Dzień Pierwszej pomocy).

**7. Koszty niekwalifikowalne**

**7.1 Nie można finansować kosztów**:

1. niezwiązanych z tematyką bezpieczeństwa i udzielania pierwszej pomocy,
2. osobowych (koordynatorzy, księgowi, eksperci, itp.),
3. zakupu sprzętu RTV/AGD,
4. wyjazdów integracyjnych,
5. kosztów administracyjnych placówki,
6. gadżetów promocyjnych,
7. alkoholu, papierosów, nagród rzeczowych lub finansowych,
8. działalności gospodarczej lub politycznej,
9. kosztów poniesionych poza okresem realizacji grantu,
10. kosztów finansowanych z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania).

**8. Zasady realizacji i rozliczenia grantu**

8.1 Realizacja wniosku i rozliczenie minigrantu odbywać się będzie na podstawie podpisanej przez obie strony Promesy zgodnie ze wzorem (**Załącznik nr 3 do regulaminu**).

8.2 Środki finansowe z przyznanego minigrantu **nie będą przelewane na konto placówki**.  
8.3 Po podpisaniu promesy, zakupy będą realizowane na podstawie zaakceptowanego harmonogramu i budżetu.  
8.4 Wystawiane w ramach realizacji minigrantów dokumenty księgowe (faktury/rachunki) powinny zostać wystawione w następujący sposób:

* Nabywca: Ochotnicza Straż Pożarna w Szynwałdzie, Szynwałd 8A, 33-158 Szynwałd
* Odbiorca: Dane placówki (szkoły/przedszkola/zespołu szkolno-przedszkolnego)

8.5 Faktury muszą być opłacane wyłącznie w formie: na przelew.  
8.6 **Możliwe jest rozliczenie maksymalnie 2 dokumentów księgowych** **tj. faktur/rachunków wystawionych na OSP**.  
8.7 Skany dokumentów księgowych należy przesłać do 24h od wystawienia dokumentu na adres: osp.szynwald@onet.pl oryginały – do 4 dni od wystawienia należy dostarczyć do koordynatora projektu.

8.8 Promesa (dokument dot. zasad wydatkowania) będzie zawierać wszystkie zasady rozliczeń.

**9. Sposób składania wniosku**

9.1. Wnioski należy składać wyłącznie mailowo na adres: **osp.szynwald@onet.pl** do dnia 19 września 2025 r. do godz. 23:59 zgodnie z wnioskiem (**Załącznik nr 1** do regulaminu).  
9.2. Wniosek powinien być wydrukowany, podpisany przez Dyrektora placówki, opatrzony pieczęcią, zeskanowany jako jeden plik PDF. Dodatkowo wniosek należy przesłać w wersji edytowalnej.   
9.3. Skany poszczególnych stron zapisane oddzielnie będą odrzucane.  
9.4. Wniosek należy zachować w formie papierowej do dnia podpisania promesy.  
9.5. Wraz z wnioskiem należy dostarczyć dokument potwierdzający upoważnienie osoby podpisującej (np. dyrektor szkoły).

**10. Kryteria oceny formalnej**

| Lp. | Kryterium | Możliwość uzupełnienia |
| --- | --- | --- |
| 1 | Wniosek złożony w terminie | NIE |
| 2 | Wniosek zawiera wymagane załączniki | TAK |
| 3 | Wniosek prawidłowo podpisany | NIE |
| 4 | Wniosek zeskanowany jako jeden plik PDF | TAK |
| 5 | Placówka z terenu objętego konkursem | NIE |
| 6 | Projekt realizowany w terminie (do 3 miesięcy) | TAK |
| 7 | Budżet zawiera max. 2 pozycje (dokumenty księgowe) | NIE |

**11. Kryteria oceny merytorycznej (max 20 pkt)**

| Lp. | Kryterium | Punkty |
| --- | --- | --- |
| 1 | Zgodność celów z problemem/opisem | 0–3 pkt |
| 2 | Jasność i realność opisu działań | 0–6 pkt |
| 3 | Oryginalność i kreatywność pomysłu | 0–3 pkt |
| 4 | Racjonalność i zasadność wydatków | 0–3 pkt |
| 5 | Sposób promocji działań | 0–3 pkt |
| 6 | Doświadczenie w realizacji podobnych projektów | 0–2 pkt |

**12. Sposób wyboru projektów**

12.1. Wnioski będą oceniane przez wolontariuszy z doświadczeniem w ocenie projektów grantowych na podstawie karty oceny (**Załącznik nr 2** do regulaminu).12.2. Powstanie lista rankingowa zawierająca: nazwę placówki, tytuł projektu, punktację oraz informację o przyznanej kwocie, która zostanie opublikowana na profilu FB OSP.   
12.3. W przypadku równej liczby punktów – decyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina wpływu maila).  
12.4. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.  
12.5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu.

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 - Wniosek
2. Załącznik nr 2 – Karta oceny
3. Załącznik nr 3 - Promesa
4. Załącznik nr 4 - Sprawozdanie