Załącznik nr 3 do REGULAMINU KONKURSU MINIGRANTOWEGO „Bezpieczeństwo – to brzmi dumnie”

**PROMESA PRZYZNANIA MINIGRANTU „Bezpieczeństwo – to brzmi dumnie”**

Ochotnicza Straż Pożarna w Szynwałdzie z siedzibą w Szynwałdzie, Szynwałd 8A, 33-158 Szynwałd,
KRS: 0000021701, NIP: 9930407953,
reprezentowana przez ……………………………..,
zwana dalej **Grantodawcą**, oświadcza co następuje:

Grantodawca deklaruje udzielenie **Szkole/Przedszkolu/Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu reprezentowanej/nemu przez …………………………………..**

adres …………………………………………………………………………………………………………………
zwanej/zwanemu dalej **Wnioskodawcą**
(łącznie zwanymi dalej „Stronami”),

minigrantu w maksymalnej wysokości **1 700,00 zł** (słownie: jeden tysiąc siedemset złotych 00/100)
na realizację projektu zgodnego ze złożonym wnioskiem nr ………………. z dnia ……………… pt.:
………………………………………………………………………………………………………………………

**§1 Postanowienia ogólne**

1. Na warunkach określonych w niniejszej promesie, Grantodawca przyznaje Wnioskodawcy środki finansowe w wysokości do **1 700,00** zł brutto w formie dofinansowania lokalnego przedsięwzięcia w ramach konkursu „Bezpieczeństwo – to brzmi dumnie”.
2. Celem grantu jest realizacja projektu związanego z edukacją dzieci i młodzieży w zakresie bezpieczeństwa i pierwszej pomocy, zgodnie z regulaminem konkursu, wnioskiem, harmonogramem i budżetem.
3. Termin realizacji projektu: **od 01.10.2025 r. do 14.11.2025 r.**
4. Wnioskodawca zobowiązuje się wykonać projekt zgodnie z regulaminem konkursu, niniejszą promesą i zatwierdzonym wnioskiem.
5. Nie dopuszcza się wprowadzania zmian w budżecie oraz zwiększenia liczby dokumentów księgowych ponad określony limit.

**§2 Zasady finansowania i rozliczania środków**

1. Środki z grantu nie są przekazywane na konto Wnioskodawcy – wydatki są realizowane zgodnie z zaakceptowanym budżetem.
2. Faktury muszą być wystawione na:
**Nabywca:** Ochotnicza Straż Pożarna w Szynwałdzie, Szynwałd 8A, 33-158 Szynwałd, NIP 9930407953
**Odbiorca:** [dane placówki – Wnioskodawcy]
3. Faktury mogą być płatne wyłącznie przelewem.
4. Skany faktur należy przesłać w ciągu 24h na adres: osp.szynwald@onet.pl, oryginały – w terminie do 4 dni od wystawienia należy dostarczyć do koordynatora projektu.
5. W ramach grantu można rozliczyć maksymalnie **2 dokumenty księgowe**. Każdy dodatkowy dokument jest kosztem niekwalifikowanym, a zobowiązania wynikające z jego zaciągnięcia zostaną przesunięte na Wnioskodawcę.

**§3 Obowiązki informacyjne Wnioskodawcy**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania, że projekt jest współfinansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021–2030.
2. Wszystkie materiały (promocyjne, edukacyjne, informacyjne) muszą zawierać logotypy: Programu NOWEFIO, NIW-CRSO, Komitetu ds. pożytku publicznego oraz OSP Szynwałd.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do przesłania co najmniej **1 informacji wraz z fotografiami** dokumentującymi realizację projektu w okresie trwania projektu.

**§4 Monitoring i kontrola projektu**

1. Grantodawca ma prawo monitorować realizację projektu, w tym zgodność działań z regulaminem oraz zasadność wydatkowania środków.
2. Kontrola może obejmować analizę dokumentów oraz wizytację miejsca realizacji projektu.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień i udostępniania dokumentacji na żądanie Grantodawcy.

**§5 Obowiązki sprawozdawcze**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia **sprawozdania końcowego** w formie elektronicznej w terminie od 15 do 30 listopada 2025 r. według wzoru przekazanego przez Grantodawcę.
2. Grantodawca może żądać uzupełnienia sprawozdania w wyznaczonym terminie.
3. Dostarczenie sprawozdania jest równoznaczne z udzieleniem Grantodawcy prawa do publikacji jego treści w materiałach informacyjnych i sprawozdawczych.

**§6 Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą promesą stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz regulamin konkursu minigrantowego „Bezpieczeństwo – to brzmi dumnie”.
2. Spory wynikłe z realizacji promesy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Grantodawcy.
3. Promesa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

……………………………………… ………………………………………
Grantodawca Wnioskodawca