



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Poprawa oferty edukacyjnej przedszkoli w Gminie Skrzyszów”

Numer projektu FEMP.06.29-IP.01-0551/25

realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027,
Priorytet 6 „Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego”,
Działanie 6.29 „Wsparcie wychowania przedszkolnego – ZIT”, współfinansowanego ze
środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

§ 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa dzieci w projekcie pn. „Poprawa oferty edukacyjnej przedszkoli w Gminie Skrzyszów”, zwanym dalej „Projektem”.

Beneficjentem Projektu jest Gmina Skrzyszów.

Miejscom realizacji Projektu są:

- Przedszkole Publiczne w Skrzyszowie, 33 – 156 Skrzyszów 629A,
- Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Ładnej – oddziały przedszkolne,
- Przedszkole Publiczne im. Kapitana Józefa Budzika w Łękawicy, 33 – 157 Łękawica 281A
- Biblioteka Publiczna w Szynwałdzie, 33-158 Szynwałd 9,
- Przedszkole Publiczne w Pogórskiej Woli, 33 – 152 Pogórska Wola 88C.

Projekt realizowany jest w okresie od 1 lipca 2026 r. do 30 kwietnia 2028 r. na podstawie Umowy o dofinansowanie zawartej z Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027.

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
Projekt realizowany jest zgodnie z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060,
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus,
- ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027,
- Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027,
- Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności RODO.
- Udział w Projekcie jest całkowicie dobrowolny i bezpłatny.
- Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Dokument jest dostępny:

w Biurze Projektu,

w każdej placówce objętej Projektem,

na stronie internetowej Gminy Skrzyszów,

w mediach społecznościowych placówek.

Miejsce składania dokumentów:

- Przedszkole Publiczne w Skrzyszowie, 33 – 156 Skrzyszów 629A,
- Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Ładnej – oddziały przedszkolne, 33 -156 Skrzyszów, Ładna 98B.



- Przedszkole Publiczne im. Kapitana Józefa Budzika w Łękawicy, 33 – 157 Łękawica 281A
- Przedszkole Publiczne im. Ks. Prałata Aleksandra Siemieńskiego w Szynwałdzie, 33 – 158 Szynwałd 11A
- Przedszkole Publiczne w Pogórskiej Woli, 33 – 152 Pogórska Wola 88C.

§ 2. Słownik pojęć

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Poprawa oferty edukacyjnej przedszkoli w Gminie Skrzyszów”.
2. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Gminę Skrzyszów.
3. Instytucji Pośredniczącej – należy przez to rozumieć Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.
4. **Przedszkolu** – należy przez to rozumieć placówki objęte Projektem:
Przedszkole Publiczne w Skrzyszowie,
Oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Ładnej,
Przedszkole Publiczne im. Kapitana Józefa Budzika w Łękawicy,
Przedszkole Publiczne im. Ks. Prałata Aleksandra Siemieńskiego w Szynwałdzie,
Przedszkole Publiczne w Pogórskiej Woli.
5. **Uczestniku Projektu** – dziecko zakwalifikowane do udziału w Projekcie.
6. **Rodzicu** – rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
7. **Komisji Rekrutacyjnej** – zespół powołany przez Dyrektora przedszkola do przeprowadzenia oceny formalnej dokumentów zgłoszeniowych.
8. **Biuurze Projektu** – miejsce prowadzenia dokumentacji Projektu przez Beneficjenta.
9. **Dokumentach rekrutacyjnych** – komplet dokumentów wymaganych do udziału w Projekcie.

§ 3. Cel projektu

Celem projektu jest poprawa oferty edukacyjnej przedszkoli w gminie Skrzyszów poprzez wprowadzenie zajęć prowadzących do wszechstronnego rozwoju i większych szans w dalszej edukacji i pozwalających na rozwój kompetencji kluczowych.

Cel będzie realizowany poprzez:

- prowadzenie zajęć z robotyki i programowania,
- rozwijanie kompetencji kluczowych,
- realizację zajęć z zakresu przeciwdziałania przemocy, dyskryminacji i budowania postaw społecznych,
- organizację wyjazdów edukacyjnych.

Wszystkie działania prowadzone będą zgodnie z zasadami:

- równości kobiet i mężczyzn,
- równości szans,
- niedyskryminacji,
- dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami,
- zrównoważonego rozwoju.

Beneficjent zapewnia wszystkim uczestnikom równy dostęp do oferowanych form wsparcia, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci.

W przypadku dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub z niepełnosprawnościami wsparcie będzie organizowane z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych placówki oraz obowiązujących przepisów prawa.

§ 4. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie dzieci uczęszczające do placówek oświatowych objętych wsparciem w ramach projektu „Poprawa oferty edukacyjnej przedszkoli w Gminie Skrzyszów”, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skrzyszów.
2. Wsparciem objęte są następujące placówki:
 - Przedszkole Publiczne w Skrzyszowie,
 - Oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Ładnej,
 - Przedszkole Publiczne im. Kapitana Józefa Budzika w Łękawicy,
 - Przedszkole Publiczne im. Ks. Prałata Aleksandra Siemieńskiego w Szywnaldzie,
 - Przedszkole Publiczne w Pogórskiej Woli.
3. Projekt skierowany jest do dzieci uczęszczających do ww. placówek w okresie realizacji projektu.
4. Warunkiem uzyskania statusu Uczestnika Projektu jest:
 - uczęszczanie do przedszkola objętego Projektem,
 - złożenie kompletu wymaganych dokumentów,
 - potwierdzenie spełnienia warunków formalnych,
 - zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Udział dziecka w Projekcie jest dobrowolny i całkowicie bezpłatny.
6. Rodzice lub opiekunowie prawni nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem dziecka w zajęciach realizowanych w ramach Projektu.
7. Uczestnicy korzystają z form wsparcia zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora przedszkola.
8. W przypadku nieobecności dziecka przedszkole oraz/lub podmiot zewnętrzny prowadzący dodatkowe zajęcia z robotyki i programowania prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi zasadami realizacji projektu.

§ 5. Zasady rekrutacji

1. Zasady ogólne

Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadami:

- równości kobiet i mężczyzn,
- równości szans,
- niedyskryminacji,
- dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami,
- przejrzystości,
- jawności.

2. Informacja o naborze

Informacja o rozpoczęciu rekrutacji zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:

- stronę internetową Gminy Skrzyszów,
- media społecznościowe placówek oświatowych,
- tablice ogłoszeń,
- inne zwyczajowo przyjęte formy komunikacji z rodzicami.

3. Termin rekrutacji

Rekrutacja prowadzona będzie od 06.07.2026r. do 04.09.2026r.

4. Dokumenty rekrutacyjne

Rodzic składa:

- Formularz zgłoszeniowy,
- Oświadczenie rodzica



- inne dokumenty wymagane przez Beneficjenta.

5. Warunki udziału

Warunkiem udziału jest:

- uczęszczanie do placówki oświatowej objętej Projektem,
- złożenie kompletu dokumentów,
- podpisanie wymaganych oświadczeń,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- akceptacja niniejszego Regulaminu.

6. Sposób kwalifikacji

Projekt nie przewiduje rekrutacji konkursowej.

Nie stosuje się punktacji.

Nie tworzy się list rankingowych.

Każde dziecko spełniające warunki formalne zostaje zakwalifikowane do udziału.

7. Braki formalne

Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna, Komisja Rekrutacyjna wezwie rodzica do jej uzupełnienia.

Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie może skutkować pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia.

8. Lista uczestników

Po zakończeniu weryfikacji formalnej sporządzana jest lista dzieci zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

§ 6. Komisja Rekrutacyjna

1. Dyrektor każdej placówki objętej Projektem powołuje Komisję Rekrutacyjną
2. W skład Komisji wchodzi co najmniej:
Dyrektor przedszkola – Przewodniczący,
nauczyciel wskazany przez Dyrektora,
pracownik administracyjny lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora.
3. W pracach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Beneficjenta.

Zadania Komisji

Komisja:

- przyjmuje dokumenty,
- sprawdza ich kompletność,
- dokonuje wyłącznie oceny formalnej,
- potwierdza kwalifikowalność uczestników,
- sporządza listę uczestników,
- prowadzi dokumentację rekrutacyjną,
- sporządza protokół z posiedzenia.

Komisja Rekrutacyjna dokonuje wyłącznie oceny formalnej dokumentów zgłoszeniowych oraz potwierdza spełnienie warunków udziału w Projekcie. Komisja nie dokonuje oceny punktowej ani rankingu uczestników.

Archiwizacja

Całość dokumentacji przechowywana jest zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów projektowych określonymi w umowie o dofinansowanie oraz obowiązujących przepisach prawa.

§ 7. Prawa uczestników Projektu

1. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:

- nieodpłatnego udziału w Projekcie;
- korzystania ze wszystkich form wsparcia przewidzianych dla grupy przedszkolnej, do której uczęszcza, zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu;
- uczestnictwa w zajęciach dodatkowych organizowanych w ramach Projektu, w zajęciach rozwijających kompetencje kluczowe: zajęciach z robotyki i programowania; zajęciach z zakresu przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji oraz innych ewentualnych działaniach wynikających z wniosku o dofinansowanie;
- korzystania z pomocy dydaktycznych, sprzętu oraz wyposażenia zakupionego w ramach Projektu;
- udziału w wyjazdach edukacyjnych i innych ewentualnych wydarzeniach organizowanych w ramach Projektu;
- uczestnictwa w działaniach realizowanych z poszanowaniem zasad równości szans, niedyskryminacji oraz dostępności;
- korzystania z dostosowań wynikających z indywidualnych potrzeb;
- zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji Projektu.

2. Wszystkie formy wsparcia realizowane są zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora przedszkola.

3. Beneficjent zapewnia równy dostęp do wszystkich działań projektowych bez względu na płeć, niepełnosprawność, pochodzenie, wyznanie, światopogląd czy sytuację społeczną uczestnika.

§ 8. Obowiązki rodziców lub opiekunów prawnych

1. Rodzic lub opiekun prawny uczestnika zobowiązuje się do:

- złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- podawania danych zgodnych ze stanem faktycznym;
- niezwłocznego informowania Dyrektora przedszkola o każdej zmianie danych osobowych lub kontaktowych;
- współpracy z przedszkolem i Beneficjentem w zakresie prawidłowej realizacji Projektu;
- informowania o planowanej dłuższej nieobecności dziecka;
- zapoznania się z Regulaminem i jego przestrzegania;
- przekazywania informacji niezbędnych do monitorowania wskaźników Projektu, jeżeli będzie to wymagane przez Beneficjenta lub Instytucję Pośredniczącą.

2. Rodzic zobowiązuje się do terminowego podpisywania dokumentów wymaganych w trakcie realizacji Projektu.

3. Rodzic ma obowiązek współpracować z personelem Projektu w zakresie prawidłowego przebiegu działań projektowych.

4. W przypadku rezygnacji z udziału dziecka w Projekcie rodzic zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Dyrektora przedszkola.

§ 9. Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn, w szczególności:
 - zmiany miejsca zamieszkania,

- zmiany przedszkola,
 - długotrwałej choroby dziecka,
 - innych uzasadnionych okoliczności losowych.
2. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia przez rodzica lub opiekuna prawnego.
 3. Rodzic powinien – w miarę możliwości – wskazać przyczynę rezygnacji.
 4. Rezygnacja z udziału w Projekcie nie powoduje żadnych konsekwencji finansowych dla uczestnika.
 5. W przypadku zakończenia uczestnictwa dziecka w Projekcie dokumentacja pozostaje w aktach Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10. Dostępność i równość szans

1. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami:
 - równości kobiet i mężczyzn,
 - równości szans,
 - niedyskryminacji,
 - dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - uniwersalnego projektowania.
2. Beneficjent zapewnia wszystkim uczestnikom równy dostęp do wsparcia bez względu na:
 - płeć,
 - wiek,
 - niepełnosprawność,
 - pochodzenie,
 - narodowość,
 - religię,
 - światopogląd,
 - sytuację materialną,
 - inne cechy prawnie chronione.
3. Na etapie rekrutacji oraz realizacji Projektu stosowane będą rozwiązania zapewniające dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami.
4. Rodzice mogą zgłaszać potrzeby związane z zapewnieniem dostępności, a Beneficjent podejmie działania mające na celu ich uwzględnienie w granicach możliwości organizacyjnych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Materiały informacyjne oraz dokumenty rekrutacyjne udostępniane będą w sposób zapewniający ich dostępność.
6. Personel Projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad równego traktowania wszystkich uczestników.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników Projektu oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
2. Administratorem danych osobowych uczestników Projektu jest **Gmina Skrzyszów** jako Beneficjent projektu oraz **Placówki oświatowe** jako realizatorzy. Dane osobowe uczestników mogą być również przetwarzane przez inne podmioty pełniące funkcję administratorów danych osobowych na podstawie przepisów ustawy wdrożeniowej, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027.

3. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu:

- przeprowadzenia rekrutacji do Projektu;
- realizacji wsparcia w ramach Projektu;
- monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, ewaluacji i rozliczenia Projektu;
- prowadzenia kontroli, audytów oraz archiwizacji dokumentacji Projektu;
- realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz dokumentów programowych Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021–2027.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi wymóg ustawowy niezbędny do udziału w Projekcie. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

5. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych, administratorów danych oraz praw osób, których dane dotyczą, zawiera **Oświadczenie uczestnika projektu**, stanowiące załącznik nr 2 do dokumentacji rekrutacyjnej i sporządzone zgodnie z zasadami przetwarzania danych osobowych obowiązującymi w programie Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027.

6. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa wynikające z przepisów RODO, w szczególności prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 12. Monitoring projektu i obowiązki informacyjne

1. Projekt podlega monitoringowi oraz ewaluacji zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021–2027 oraz Umowie o dofinansowanie.

2. Rodzice lub opiekunowie prawni uczestników zobowiązani są do przekazywania informacji niezbędnych do monitorowania wskaźników produktu i rezultatu oraz do prawidłowego rozliczenia Projektu, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub dokumentacji projektowej.

3. Beneficjent oraz przedszkola prowadzą dokumentację potwierdzającą udział uczestników w Projekcie, w szczególności:

dokumentację rekrutacyjną,

listy obecności,

dokumentację dotyczącą realizowanych form wsparcia,

dokumentację rozliczeniową.

4. Na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych Projektu mogą być wykonywane fotografie lub materiały audiowizualne przedstawiające uczestników, wyłącznie po uzyskaniu zgody rodzica lub opiekuna prawnego, jeżeli jest ona wymagana przepisami prawa.

5. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku nie stanowi warunku udziału dziecka w Projekcie.

6. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 06 lipca 2026r

2. Interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu dokonuje Beneficjent Projektu.

3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają:

przepisy prawa krajowego,

przepisy prawa Unii Europejskiej,

postanowienia Umowy o dofinansowanie,



Wytyczne dotyczące realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w przypadku:

- zmiany przepisów prawa,
- zmiany Wytycznych,
- zmiany dokumentów programowych,
- zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej,
- konieczności usprawnienia realizacji Projektu.

5. Zmiany Regulaminu podawane są do wiadomości w sposób przyjęty dla publikacji dokumentów projektowych, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Skrzyszów oraz przekazanie ich do placówek objętych Projektem.

6. Regulamin jest dostępny:

- w Biurze Projektu,
- w placówkach oświatowych objętych Projektem,
- na stronie internetowej Gminy Skrzyszów,
- w mediach społecznościowych placówek oświatowych.

Załączniki do Regulaminu

1. Formularz zgłoszeniowy do Projektu.
2. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.

WÓJT GMINY

Marcin Kiwior