

z dnia 27.01.2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Skrzyszów w 2025 roku w następujących dziedzinach:

1. turystyka i krajoznawstwo;
2. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 t.j.) oraz art.4 ust. 1 pkt. 18,19, art. 5 ust.4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 t.j.) i „Programu Współpracy Gminy Skrzyszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 t. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” stanowiącego załącznik do uchwały nr VII.84.2024 Rady Gminy Skrzyszów z dnia 22 listopada 2024 roku, Wójt Gminy Skrzyszów zarządza, co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:
 - a. turystyka i krajoznawstwo;
 - b. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych obszarów współpracy wskazanych w rozdziale IV Zakres przedmiotowy „Programu Współpracy Gminy Skrzyszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.”

§2

Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

§ 3

Na realizację zadań w ramach konkursu Wójt Gminy Skrzyszów przeznacza środki finansowe:

1. na zadanie publiczne „turystyka i krajoznawstwo” – do kwoty 35 150 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy sto pięćdziesiąt złotych),
2. na zadanie publiczne „ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego” – do kwoty 28 500,00 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy pięćset złotych).

§ 4

Zarządzenie wymaga ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Skrzyszowie, na stronie internetowej www.skrzyszow.pl.

§5

Regulamin otwartego konkursu ofert stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT GMINY

Marcin Kiwior



OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz.1465t.j.), art. 11, art. 13 ust. 1,2, 3, art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz.1491 t.j.) oraz Programu Współpracy Gminy Skrzyszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 t. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” stanowiącego załącznik do uchwały nr VII.84.2024 Rady Gminy Skrzyszów z dnia 22 listopada 20224 roku, Wójt Gminy Skrzyszów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań publicznych:

- a. turystyka i krajoznawstwo;
- b. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

I. Cel i rodzaj zadania

1. Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie przez Wójta Gminy Skrzyszów organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w/w zadań publicznych, realizowanych na terenie Gminy Skrzyszów i na rzecz jego mieszkańców, odpowiadające celom „Programu Współpracy Gminy Skrzyszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”.
2. Zlecenie zadań następuje na zasadzie wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

II. Uczestnicy konkursu

Organizacje pozarządowe, o których mowa art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz.1491 t.j.) zwanej dalej ustawą lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

III. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w §1 nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Wójt Gminy Skrzyszów przewiduje:
 - 1) na zadanie publiczne „turystyka i krajoznawstwo” – do kwoty 35 150 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy sto pięćdziesiąt złotych),
 - 2) na zadanie publiczne „ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego” – do kwoty 28 500,00 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy pięćset złotych).
3. Środki na pokrycie w/w zadań pochodzą z budżetu Gminy Skrzyszów.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Oferent może złożyć jedną ofertę i otrzymać jedną dotację na realizację jednego zadania publicznego.
4. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
5. W przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany ze złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy gminą a oferentem, zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcia są dopuszczalne, jeżeli wzrost pozycji kosztorysowej nie wzrośnie o więcej niż 30 %.
8. Wójt Gminy Skrzyszów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację w przypadku gdy:
 - rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - podmiot lub jego reprezentacji utracili zdolność do czynności prawnych,
 - zostały ujawnione nieznane okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym do przyjęcia dotacji.
9. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Gminą Skrzyszów z w/w przyczyn, gmina może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie.
10. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniony co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

11. Realizując zadanie publiczne na rzecz dzieci młodzieży organizacja jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 1802 t.j).

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane **nie wcześniej niż od 24.02.2025 r. do 31.12.2025 r.**
2. Zadanie winno być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Skrzyszów. Podmiot, z którym zostanie podpisana umowa o wykonanie zadania publicznego, zobowiązany jest pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (zaproszenia, komunikaty, reklamy, plakaty itp.) informacje o tym, że realizacja zadania następuje z udziałem dotacji przyznanej przez Gminę Skrzyszów.
3. Uczestnicy konkursu powinni posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.) Oferent powinien wykazać się zasobami kadrowymi oraz rzeczowymi koniecznymi z punktu widzenia realizacji zadania. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i prawem zamówień publicznych
4. Oferta musi być złożona na formularzu wzoru oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.).
5. Do oferty należy dołączyć:
 1. aktualny odpis (oryginał albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przedmiot działalności. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu,
 2. aktualny statut,
 3. oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta bankowego.
6. Załączniki składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
7. Do konkursu dopuszczone zostaną wyłącznie oferty wypełnione komputerowo w wersji drukowanej.
8. Oferent zobowiązany jest wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego o których mowa w pkt 6 oferty, wraz z podaniem informacji o planowanym poziomie ich osiągnięcia i sposobie monitorowania rezultatów źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika (czyli w jaki sposób zostanie potwierdzone osiągnięcie wskaźnika np. lista obecności, dokumentacja fotograficzna, protokoły odbioru, zawarte

porozumienia). Rezultaty wskazane w złożonej ofercie powinny jak najtrafniej oddawać zakres rzeczowy i cele realizacji zadania i zostać przedstawione w sposób wymierny.

VI. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Skrzyszowie w nieprzekraczalnym terminie **do 19.02.2025 r. do godziny 15:30** lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu).
2. Oferta nie złożona we wskazanym terminie, która wpłynie pocztą po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. Podmioty, które składają ofertę zobowiązane są do złożenia jej w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy zamieścić dopisek: „Otwarty konkurs ofert „*nazwa zadania publicznego*”.
4. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Skrzyszów na zasadach określonych w „Programie Współpracy Gminy Skrzyszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”.
2. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez komisję konkursową na kartach oceny formalnej.
3. Kryteria i tryb wyboru ofert:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego, 0-5 pkt;
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, 0-5 pkt;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne, 0-5 pkt;
 - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, 0-5 pkt;
 - 5) planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków, 0-5 pkt;
 - 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych w 3 poprzednich latach dotacji na realizację zleconych zadań publicznych, 0-5 pkt.
4. Oferty, które nie uzyskają powyżej 60% maksymalnej liczby punktów nie będą rekomendowane do przyznania dotacji.
5. Złożone oferty rozpatrywane są przez powołaną do tego celu Komisję Konkursową, która ocenia oferty i przedstawia Wójtowi Gminy propozycje przyznania dotacji. Decyzje o wyborze ofert podejmuje Wójt w formie zarządzenia.
6. Zarządzenie Wójta jest podstawą do zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa zostanie zawarta w terminie do 14 dni od dnia wyboru oferty.

3. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w poprzednich latach

Podaje się do publicznej wiadomości, że organ administracji publicznej na realizację zadań publicznych przeznaczył następujące kwoty:

- 1) W roku ogłoszenie otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej nie realizował w/w zadań publicznych,
- 2) W 2024 r. na realizację zadań publicznych przekazano organizacją pozarządowym następujące dotacje:
 - na zadanie publiczne „turystyka i krajoznawstwo” – przekazano łącznie 25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych),
 - na zadanie publiczne „ekologia i ochrona” – przekazano łącznie 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

Szczegółowe informacje można otrzymać w pokoju 18 Urzędu Gminy w Skrzyszowie tel. 14 688 70 08.

WÓJT GMINY

Marcin Kiwior



REGULAMIN

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

1. turystyka i krajoznawstwo;
2. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady otwartego konkursu ofert na realizację w/w zadań publicznych, w tym przede wszystkim termin, tryb i kryteria wyboru ofert, zasady przyznawania dotacji oraz termin i warunki realizacji i rozliczania zadań.
2. Regulamin został opracowany w oparciu o Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 t.j.).

§ 2

Przedmiotem konkursu są zadania publiczne, zwane dalej zadaniami polegającymi przede wszystkim na realizacji następujących zakresów:

1. turystyka i krajoznawstwo;
2. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

§ 3

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów, którym Wójt Gminy Skrzyszów zleci realizację zadań, o którym mowa w § 2.
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Lista podmiotów, którym Wójt Gminy Skrzyszów zleci realizację zadań wraz z udzieleniem dotacji zostanie zamieszczona w decyzji, o której mowa w § 6 ust. 4.

§ 4

1. Oferty dotyczące realizacji zadań należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Skrzyszowie (I piętro, pokój nr 22) lub przysyłać listem poleconym na adres: Urząd Gminy Skrzyszów, 33-156 Skrzyszów 642 /decyduj data wpływu/
2. Oferty powinny zawierać w szczególności:
 - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
 - b. termin i miejsce realizacji zadania;
 - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - d. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadania;
 - e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;

- f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- Oferty należy składać w formie pisemnej. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni. Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)
 - O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 3, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Skrzyszów.

§ 5

- W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad oferty, Wójt Gminy Skrzyszów może wezwać podmiot składający ofertę do usunięcia wad i uchybień w wyznaczonym przez siebie terminie.
- Wójt Gminy Skrzyszów może uzależnić termin wyboru oferty od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów przez podmiot składający ofertę.

§ 6

- Rozpatrzenie ofert następuje w terminie 14 dni licząc od upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w § 5.
- W celu rozpatrzenia i wyboru ofert Wójt Gminy Skrzyszów powołuje w trybie zarządzenia pięcioosobową komisję.
- W uzasadnieniu wyboru oferty Wójt Gminy Skrzyszów ustosunkuje się do spełnienia przez podmiot składający ofertę wymogów określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- Decyzja, w sprawie wyboru lub odrzucenia oferty:
 - podlega bezzwłocznemu ogłoszeniu w BIP, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Skrzyszów oraz na stronie internetowej www.skrzyszow.pl ;
 - jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§ 7

- Realizacja zadań odbywa się na podstawie umowy o realizację zadania publicznego.
- Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- Umowa może być podpisana nie wcześniej, niż w dniu następującym po ogłoszeniu decyzji, o której mowa w § 6 ust. 4.

§ 8

Termin realizacji zadań zgodny jest z harmonogramem realizacji zadania, stanowiącym załącznik do umowy, i biegnie nie wcześniej, niż od dnia podpisania umowy i nie później, niż do 31 grudnia 2025 roku.

§ 9

Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

§ 10

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do:

1. prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizowanego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w sposób umożliwiający kontrolę prawidłowości realizacji zadania i wykorzystania przyznanej dotacji;
2. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

§ 11

1. Dotacje na realizację zadań udzielane są ze środków zagwarantowanych na ten cel w budżecie Gminy Skrzyszów na rok 2025 w łącznej kwocie PLN 63 650 zł.
2. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w ratach lub w formie zaliczki, w zależności od rodzaju i specyfiki zadania.
3. O ostatecznej kwocie dotacji decyduje Wójt Gminy Skrzyszów.
4. Dotacja przekazywana jest po podpisaniu umowy, o której mowa w § 7, na rachunek wskazany w umowie oraz na warunkach, w terminach i formach określonych w umowie.
5. Środki przyznane w formie dotacji muszą być wykorzystane przez podmiot realizujący zadanie zgodnie z celem i warunkami oraz w terminach określonych w umowie. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przyznanych środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
6. Postępowanie o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Skrzyszów nie ogranicza możliwości podmiotów ubiegania się o dotacje z innych źródeł.

§ 12

1. Wykonane zadanie podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.
2. Podmiot realizujący zadanie sporządza sprawozdania z wykonania zadania publicznego, które należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Skrzyszowie (I piętro, pokój nr 22) lub przysyłać listem poleconym na adres: Urząd Gminy Skrzyszów, 33-156 Skrzyszów 642.
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi Załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 13

1. Rozliczenie przyznanej dotacji jest integralną częścią sprawozdania z wykonania zadania publicznego, o którym mowa w § 12 ust. 2.
2. Szczegółowy termin rozliczenia dotacji określa umowa.
3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Skrzyszów w terminie i na zasadach określonych w umowie.
4. W przypadku uzyskania z innych źródeł refundacji całości lub części kosztów zadania, na które została przyznana dotacja, podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest zwrócić do budżetu gminy, w terminie i na zasadach, o których mowa w ust. 3, nadwyżkę stanowiącą różnicę pomiędzy sumą kwoty uzyskanej dotacji oraz kwoty uzyskanej refundacji, a kwotą rzeczywistych kosztów zadania, na które została przyznana dotacja.

§ 14

1. Wójt Gminy Skrzyszów dokonuje kontroli prawidłowości realizacji zadania.
2. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) stan realizacji zadania;
 - 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania;

- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej na realizację zadania;
 - 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
3. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Skrzyszów.
4. Osoby prowadzące kontrolę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących realizacji zadania.
5. Na żądanie osób prowadzących kontrolę i w określonym przez nie terminie kontrolowany podmiot jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości dotyczących realizacji zadania, Wójt Gminy Skrzyszów kieruje do podmiotu realizującego zadanie stosowne wnioski i zalecenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym przez siebie terminie.
7. W przypadku niezastosowania się podmiotu realizującego zadanie do wniosków i zaleceń:
- 1) umowa o realizację zadania publicznego może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) środki przyznane w formie dotacji na realizację zadania podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Skrzyszów wraz z ustawowymi odsetkami.

WÓJT GMINY

Marcin Kiwior

